

١ - قسم الإدارة :

ويضم سبعة موظفين ومهام هذا القسم تتلخص في ما يلي :



- أ - تطبيق سياسة المجلس البلدي وتنظيم جلساته وتنفيذ قراراته ومتابعتها.
- ب - تعميم كافة اللوائح الادارية والتعليمات الصادرة عن رئاسة البلدية.
- ج - متابعة شؤون الموظفين وتشكيلاتهم وتعييناتهم.
- د - استقبال المراجعين من المواطنين ومتابعة قضاياهم ضمن الانظمة والقوانين المعمول بها.
- هـ - استلام جميع المراسلات الواردة للبلدية ودراستها وتحويلها الى الاقسام المعنية، كما بلغت الكتب الواردة (١٥٧٠) كتاباً، وبلغت الرسائل الصادرة (٢٣٥٠) رسالة منذ تسلم البلدية.

اقسام البلدية

رئاسة البلدية

الإدارة

المحاسبة والشؤون المالية

قسم الهندسة

القسم الفني

المستودعات

الاطفائية

الصحة

الكتب